REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Skrzeszewie na rok szkolny 2016/2017

I Postanowienia wstępne

1.Świetlica jest integralną częścią szkoły-w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo- opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie profilaktyki oraz w programie

wychowawczym szkoły.

2.W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu świetlicy w oparciu o roczny plan pracy dydaktyczno– wychowawczo–opiekuńczej szkoły.

3.Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy, który jest załącznikiem do Statutu szkoły.

II Cele i zadania świetlicy

1.Głównym celem świetlicy jest:

a) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

b) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,

c) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków.

2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,

b) pomoc w odrabianiu lekcji,

c) organizowanie gier i zabaw ruchowych,

d) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

e) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,

f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

g) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

h) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności

III Zasady kwalifikacji do świetlicy szkolnej

1.Z opieki świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie klas I– VI

2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do wychowawców świetlicy kompletnie wypełnionej przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka „ Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.

3. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy są do pobrania na stronie internetowej, w sekretariacie szkoły lub u wychowawców świetlicy

4. Karty zgłoszenia należy składać corocznie.

5. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy przyjmują wychowawcy świetlicy do 9 września 2016r .

6.Rodzice/prawni opiekunowie powiadamiają nauczycieli świetlicy o uczestnictwie ich dzieci w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły.

7. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci rodzice powinni poinformować nauczycieli świetlicy o problemach zdrowotnych dziecka.

IV Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

2. Świetlica szkolna czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej,

od godz. 7.00 do godz. 17.00

3. Opieka świetlicowa sprawowana jest w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego

4. Świetlica realizuje swoje zadania według „Rocznego planu pracy świetlicy” na dany rok szkolny, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

5. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia ruchowe, plastyczne, profilaktyczne, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne zgodnie z potrzebami.

6.W świetlicy szkolnej mogą przebywać w wyjątkowych przypadkach uczniowie nie zapisani do niej, np. oczekujący na zajęcia pozalekcyjne, nie uczęszczający na religię, uczniowie skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora podczas nieobecności nauczyciela.

7.Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia

tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy.

8.Uczniowie na swoje zajęcia udają się samodzielnie.

9. W miesiącu wrześniu wychowawcy klas I zobowiązani są do zabierania i odprowadzania dzieci przed i po zajęciach do świetlicy

10. Wychowawcy klas lub nauczyciele kończący zajęcia dydaktyczne w danej klasie są odpowiedzialni za doprowadzenie dzieci do świetlicy.

11. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie.

12. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:

a) samodzielnych wyjść ucznia do domu,

b) odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.

13. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców / prawnych opiekunów piśmie. (Załącznik nr1)

14. Zgoda rodzica, prawnego opiekuna na samodzielne powroty

ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.

15. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/prawny

opiekun. Za rzeczy wartościowe przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

16. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach

17. Rodzic/ prawny opiekun dziecka ma obowiązek potwierdzić odbiór dziecka własnoręcznym podpisem z podaniem godziny w specjalnie przygotowanym zeszycie wypisu ucznia oraz dać dziecku możliwość uporządkowania swojego miejsca pracy lub zabawy.

18. W przypadku nieobecności rodzica (opiekuna) o godz.17.00 wychowawca zobowiązany jest wykonać kilkukrotnie telefon na wskazane w karcie numery i ustalić z rodzicem czas jak najszybszego odbioru dziecka ze świetlicy.

W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicami (opiekunami) dziecka informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, a on podejmuje stosowne działania.

W sytuacji braku kontaktu z rodzicami dziecka, dyrektorem szkoły,

nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych dziecka i zapewnienia mu opieki. Do czasu ustalenia tych informacji, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca

pobytu rodziców (opiekunów) policjant w obecności nauczyciela,

przekazuje ucznia rodzicom (opiekunom).

W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo- wychowawczy.

W przypadku częstego powtarzania się w/w sytuacji– nieodbierania dziecka we właściwych godzinach- wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który dalej monitoruje sprawę.

**V. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. **PRAWA UCZNIA W ŚWIETLICY:**

Uczeń ma prawo do:

a) respektowania i swoich praw i obowiązków,

b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach, c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,

d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, e) życzliwego, podmiotowego traktowania, f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, h) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

1. **OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY:**

Uczeń ma obowiązek: a) dbać o ład i porządek oraz estetyczny wygląd sali, szanować wyposażenie świetlicy i własność innych dzieci b) zostawiać plecak/tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,

c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły, d) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy, e) meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,

f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, stosować się do ramowego rozkładu dnia, g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy.

h) nosić obuwie zmienne oraz ubiór stosowny do pory roku i warunków atmosferycznych.

i) okazać dzienniczek ucznia na żądanie nauczyciela świetlicy w celu korespondencji.

VI. Obowiązki wychowawcy świetlicy

1.Wychowawca świetlicy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z Regulaminem świetlicy.

2. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym.

3. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej np. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu i dokonał wypisu dziecka

4. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej.

5. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych

6. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.

VII.KARY I NAGRODY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

NAGRODY

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za aktywny udział w zajęciach świetlicowych, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- pochwały ustnej wobec grupy wychowawczej,

- pochwały ustnej na apelu porządkowym,

- pochwały skierowanej do rodziców w dzienniczku ucznia,

- dyplomu „Super Świetlika” na zakończenie każdego miesiąca

- nagrody rzeczowej.

KARY

Za nieprzestrzeganie reguł zachowania się, w świetlicy przewidziane są następujące kary:

-upomnienie ustne,

- upomnienie w obecności grupy,

- pisemne powiadomienie rodziców o złym zachowaniu w zeszycie kontaktów,

- indywidualna rozmowa z rodzicami ucznia,

- wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,

- skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

VIII. Współpraca z rodzicami

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.

2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.

3.W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.

4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic winni wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

5.Rodzic lub prawny opiekun wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka.

6.Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem świetlicy i pisemnie to potwierdzić.

7.Składka na rzecz świetlicy jest dobrowolna i w całości przeznaczona na potrzeby dzieci.

IX. Dokumentacja pracy świetlicy

1. Dzienniki zajęć świetlicowych

2. Roczny plan pracy świetlicy

3. Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne

4. Regulamin świetlicy szkolnej

5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej

X. Wyposażenie świetlicy

1.Od 15.09.2016 r. dbając o bezpieczeństwo i komfort dzieci świetlica będzie zajmowała dwa pomieszczenia. Obie sale

zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne uzupełniane w ciągu roku szkolnego.

3. W świetlicy jest zeszyt wypisu ucznia, który służy do identyfikacji osób odbierających dzieci ze świetlicy szkolnej oraz telefon wewnętrzny.

4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.

5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin i jego zmiany opracowują nauczyciele świetlicy i przedkładają do zatwierdzenia Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.

2. Regulamin i jego zmiany uchwala Rada Pedagogiczna.

3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece i na stronie internetowej szkoły.

4. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły oraz zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne a w szczególności Statut Szkoły.

Nauczyciele świetlicy:

Anna Anikiej

Elżbieta Cendrowska

Monika Kozłowska

Swietłana Sindochan

Beata Nidzgorska

Joanna Romańska

Iwona Grzybowska

Magdalena Pieczykolan

Małgorzata Szadura

Załącznik nr 1

Dnia ..........................................

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej przez mojego syna/córkę : ……………………………………………….

ucznia/uczennicę kl........................dnia/ w dniach: ….........................

o godz. .................

Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

..................................................................

/czytelny podpis